|  |
| --- |
| 附件2 |
|  |

中国成人教育协会终身教育项目

研究基地（西安电子科技大学）研究项目

立项申报书

项目名称

主 持 人

参 与 人

申报单位 （单位公章）

联系电话

申请日期

**西安电子科技大学 印制**

填表说明

一、填写申报书各项内容时，要求实事求是，表达明确严谨。

二、A4纸打印，于左侧装订成册，由所在单位审核、主管领导签署意见后，报送网络与继续教育学院。电子文档按申报文件要求上报。

三、封面上项目“参与人”一栏应填写所有人员名单，并按照先后顺序填写。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项  目  主  持  人  情  况 | 姓 名 | |  | | | 性别 | |  | | | 出生年月 | |  | |
| 专业技术职务 | |  | | | 行政  职务 | |  | | | 从事专业 | |  | |
| 工作单位 | |  | | | 联系电话 | |  | | | 邮政编码 | |  | |
| 通讯地址 | |  | | | E—mail | | |  | | | | | |
| 1．主要工作简历  2．相关领域主要成果 | | | | | | | | | | | | | |
| 项  目  组  主  要  成  员  ︵  不  含  主  持  人  ︶ | 姓 名 | 年龄 | | 专业技术职务 | 行政  职务 | | 工作  单位 | | | 主要研究  方向 | | 承担  工作 | | 签章 |
|  |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  |
| 一、立项依据及目标 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1．项目实施现状与背景分析（包括国内外或本单位已有的建设成果及项目建设的必要性分析） | | | | | | | | | | | | | | |
| 2．项目建设内容、目标、要解决的问题方面（如教师教学方面问题、教学管理方面问题、学生及合作单位反馈评价方面问题或教学模式及环境的优化及创新问题），拟采取的研究方法及主要特色 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3．预期建设成果（如研究报告、发表的文章以及教材、著作等相关成果） | | | | | | | | | | | | | | |
| 二、项目建设的方案设计 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.包括设计思路、方法和时间安排 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.项目建设保证措施 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.实用性分析及推广价值 | | | | | | | | | | | | | | |
| 三．经费概算 | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **预算支出科目** | **经费** | **计 算 理 由 及 根 据** | | 1.设备费指在资助项目研究过程中用于购置仪器、设备和租用仪器、设备所发生的费用。 |  |  | | 2.材料费指项目研究过程中发生的各种原材料、辅助材料的消耗费用。 |  |  | | 3.测试化验加工费指在项目研究过程中发生的检验、测试、化验及加工等费用。 |  |  | | 4.差旅费指在项目研究过程中开展科学实验(试验)、科学考察、业务调研、学术交流等所发生的外埠差旅费(含出差补助)、市内交通费。 |  |  | | 5.会议费指在项目研究过程中为组织学术研讨、咨询以及协调等活动而发生的会议费用。 |  |  | | 6.合作交流费 指在资助项目研究过程中支付必要的合作与交流所发生的费用。 |  |  | | 7.出版/文献/信息传播/知识产权事务费指在项目研究过程中发生的论文论著出版、文献资料检索与购置、专用软件购置、专利申请与保护的费用。 |  |  | | 8.专家咨询费指在项目研究过程中支付给临时聘请的咨询专家进行学术指导所发生的费用。 |  |  | | 9.劳务费指项目研究过程中支付给项目组成员中没有工资性收入的相关人员(如在校生)和项目组临时聘用人员等的劳务性费用。 |  |  | | **合 计** |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 四、申报单位意见 | | | | | | | | | | | | | | |
| 同意申报  （单位公章） 主管领导（签字）：    年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 五、专家评审意见 | | | | | | | | | | | | | | |
| 专家组组长（签字）：    年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 六、学校意见 | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位（盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |